VÍDEO 2 – PESQUISA AO ACERVO

Como executar a Pesquisa Simples por palavra?

Na página inicial do sistema Pergamum, selecione a opção PESQUISA GERAL na aba SELECIONE OUTRAS PESQUISAS localizada no canto superior direito.

Em seguida, na área ABRIR MAIS OPÇÕES DE CONSULTA, que se localiza abaixo da caixa de texto, defina o tipo de busca por PALAVRA.

Utilize também a aba BUSCAR POR para selecionar o campo para a busca que deseja realizar: título, assunto, autor ou livre.

Em ORDENAÇÃO, selecione ANO DE PUBLICAÇÃO para exibir os materiais mais recentes primeiro.

Na aba da direita UNIDADE DE INFORMAÇÃO, selecione BIBLIOTECA MPMG para acessar as obras presentes nesta unidade de informação.

Utilize a CAIXA DE TEXTO da aba PESQUISA GERAL para digitar o TERMO ou EXPRESSÃO DE BUSCA e, em seguida, clique em PESQUISAR ou tecle ENTER.

A busca por palavra LIVRE exibe todos os materiais existentes na base que contenham a EXPRESSÃO DE BUSCA em qualquer campo, seja autor, título ou assunto.

Especificando diferentes campos de pesquisa, tipos de obras e coleções, podemos filtrar melhor o número de resultados de cada busca no sistema.

Após escolher a obra desejada, clique no link formado pelo título da obra. Abrirá uma nova caixa – DADOS DO ACERVO – onde serão exibidos os dados da obra.

Clique na aba EXEMPLARES, localizado na parte inferior da tela, para exibir os dados de localização da obra no acervo da Biblioteca do MPMG.

A localização da obra na estante é identificada pelo NÚMERO DE CHAMADA.

No caso de a obra estar DISPONÍVEL NO ACERVO, o usuário deverá utilizar esse número de chamada para consultar o material no acervo.

Fim do vídeo 2.