

PGA Administrativo

PLANO GERAL DE ATUAÇÃO | ÁREA MEIO

REVISÃO 2024



Lista de Siglas e Abreviaturas

ACT	Acordo de Cooperação Técnica
Asscom	Assessoria de Comunicação Integrada
Audi	Auditoria Interna
BI	Business Intelligence
BSC	Balanced Scorecard
Ceaf	Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional
CETI	Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação
CGE	Conselho de Gestão Estratégica
CNMP	Conselho Nacional do Ministério Público
Copli	Coordenadoria de Planejamento Institucional
CPE	Comissão de Planejamento Estratégico
CPGE/CNMP	Comitê de Políticas de Gestão Estratégica do Conselho Nacional do Ministério Público
DEI	Diversidade, equidade e inclusão
Dior	Diretoria de Orçamento
DPIN	Diretoria de Planos, Projetos e Programas Institucionais
EPMP	Escritório de Projetos do Ministério Público de Estado de Minas Gerais
ESG	Environmental, Social and Governance - Governança ambiental, social e corporativa
FPGE	Fórum Permanente de Gestão
FPRS	Fórum Permanente de Resultados para a Sociedade
IA	Inteligência Artificial
MP	Ministério Público
MPMG	Ministério Público de Estado de Minas Gerais
MPMS	Ministério Público de Estado de Mato Grosso do Sul
MPSC	Ministério Público de Estado de Santa Catarina
ODS	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU
OKR	Objectives and Key Results; Objetivos e Resultados-chave
ONU	Organizações das Nações Unidas
PEAD	Programa de Eficiência Administrativa do MPMG

PE-MPMG	Planejamento Estratégico do Ministério Público do Estado de Minas Gerais
PEN/MP	Plano Estratégico Nacional do Ministério Público
PEN-MP	Plano Estratégico Nacional do Ministério Público
PGA	Plano Geral de Atuação
PGA Adm	Plano Geral de Atuação - Área Administrativa
PGA – Administrativo	Plano Geral de Atuação - Área Administrativa
PGA Fim	Plano Geral de Atuação – Área Fim
PGA – Finalístico	Plano Geral de Atuação – Área Fim
PGJ	Procuradoria-Geral de Justiça; Procurador-geral de justiça
PGJAA	Procuradoria-Geral de Justiça Adjunto Administrativa; Procurador-geral de justiça adjunto administrativo
PGJAI	Procuradoria-Geral de Justiça Adjunto Institucional; Procurador-geral de justiça adjunto institucional
PGJAJ	Procuradoria-Geral de Justiça Adjunto Jurídica; Procurador-geral de Justiça adjunto jurídico
PMBOK	Project Management Body of Knowledge
SEA	Superintendência de Engenharia e Arquitetura
SFA	Superintendência de Formação e Aperfeiçoamento
SGA	Superintendência de Gestão Administrativa
SGP	Superintendência de Gestão de Pessoas
SPC	Superintendência de Planejamento e Coordenação
STI	Superintendência de Tecnologia da Informação
TCT	Termo de cooperação técnica
TI	Tecnologia da Informação

SUMÁRIO

MAPA ESTRATÉGICO.....	6
MISSÃO, VALORES E VISÃO	7
INTRODUÇÃO	8
1. METODOLOGIA.....	10
2. BREVE HISTÓRICO DA METODOLOGIA OKR NO MPMG.....	11
2.1 PROGRAMA OKRESULTADOS	12
3. ELABORAÇÃO DOS OKRS	15
4. GESTÃO DOS OKRS	17
5. OKRS PRIORIZADOS PARA O 1º TRIMESTRE DE 2024	18
<i>ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO INTEGRADA</i>	<i>18</i>
<i>ASSESSORIA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA</i>	<i>18</i>
<i>AUDITORIA INTERNA</i>	<i>19</i>
<i>CENTRO DE ESTUDO E APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL</i>	<i>19</i>
<i>COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL</i>	<i>20</i>
<i>ESCRITÓRIO DE INTEGRIDADE</i>	<i>21</i>
<i>SUPERINTENDÊNCIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA</i>	<i>21</i>
<i>SUPERINTENDÊNCIA DE FINANÇAS.....</i>	<i>22</i>
<i>SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA.....</i>	<i>23</i>
<i>SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS.....</i>	<i>24</i>
<i>SUPERINTENDÊNCIA DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS.....</i>	<i>25</i>

MAPA ESTRATÉGICO

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2020-2029
MAPA ESTRATÉGICO
 Ministério Público do Estado de Minas Gerais



Nós apoiamos os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

MISSÃO, VALORES E VISÃO



MISSÃO

Defender a ordem jurídica, o regime democrático e os interesses sociais e individuais indisponíveis.



VALORES

Resolutividade, Independência, Transparência, Efetividade e Inovação.



VISÃO

Ser uma instituição transformadora da realidade social, comprometida com a resolutividade, a transparência, a ética e a concretização dos objetivos fundamentais da Constituição.

INTRODUÇÃO

O Plano Geral de Atuação (PGA) é o documento destinado a nortear as ações desenvolvidas pelos órgãos da Instituição em prol da concretização das metas e objetivos definidos como estratégicos em suas diversas áreas de atuação, a fim de alcançar os resultados demandados pela sociedade¹.

No âmbito do Ministério Público do Estado de Minas Gerais (MPMG), o Plano Geral de Atuação – Área Administrativa (PGA Administrativo) surgiu pela primeira vez como elemento do modelo de gestão na Resolução PGJ Nº 70, de 13 de setembro de 2012. Enquanto instrumento de planejamento institucional, o PGA Administrativo tem caráter perene, sendo revisado anualmente em atividade coordenada pela Coordenadoria de Planejamento Institucional (Copli).

Em suas diversas versões, o PGA Administrativo incorporou a metodologia BSC (Balanced Scorecard) de gestão estratégica e optou por dar-lhe concretude por meio de projetos, prioritariamente, “Projetos de Eficácia - Resultados para a Sociedade” e “Projetos Estruturantes”, assim considerados, respectivamente, os “projetos com finalidade principal de prover meios e melhorias aos órgãos de administração e aos órgãos auxiliares do Ministério Público do Estado de Minas Gerais, com foco no incremento da eficácia da atuação institucional nos Resultados para a Sociedade, fixados no Mapa Estratégico”² e os projetos que visavam “à estruturação da área-meio da Instituição, com foco no incremento e na melhoria do relacionamento interinstitucional e com a sociedade, dos processos internos, dos

¹ ART. 19 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 34, DE 12 DE SETEMBRO DE 1994.

² ART. 9º, PARÁGRAFO IV DA RESOLUÇÃO PGJ Nº 70, DE 13 DE SETEMBRO DE 2012

recursos, do aprendizado e do crescimento, observados os macro objetivos definidos no Mapa Estratégico”.³

Desde a implementação do PGA Administrativo, em 2012, ficou evidenciado o empenho das áreas de planejamento e de negócios em fazer com que projetos fossem concebidos e levados a cabo, com vistas à realização da estratégia, o que resultou em significativos aprendizados acerca do relacionamento institucional com a mudança e da maturidade de gestão das áreas administrativas da Casa.

A experiência advinda da elaboração e execução dos PGAs Administrativos, bem como a conclusão do processo de revisão do Planejamento Estratégico ocorrido em 2022, possibilitaram novos avanços e adequações no processo de construção do plano para o ano 2024. Nessa edição, o PGA Administrativo manteve ciclo de duração anual, coincidente com o ciclo de planejamento e execução orçamentária, e trouxe como inovação a adoção da metodologia de gestão de OKRs (*Objectives and Key Results*), em apoio ao desempenho da estratégia.

Na prática, significa afirmar que o PGA Administrativo 2024 foi atualizado e se modernizou! Ao combinar o uso do BSC para definir e comunicar a estratégia e o uso da metodologia de OKR, com foco na conversão de objetivos estratégicos de nível institucional em resultados operacionais concretos e mensuráveis, o PGA Administrativo 2024 ganha maior grau de agilidade na transformação da estratégia institucional em resultados.

³ ART. 9º, PARÁGRAFO V DA RESOLUÇÃO PGJ Nº 70, DE 13 DE SETEMBRO DE 2012

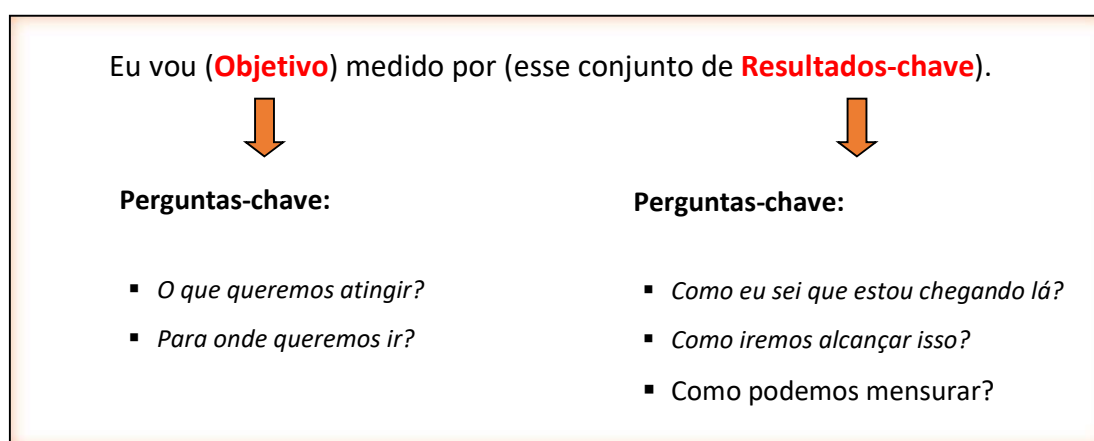
1. Metodologia

Diferentemente de suas edições anteriores, que priorizavam o modelo de trabalho por projetos, a versão do PGA Administrativo ora apresentada foi construída seguindo a metodologia OKR, sigla em inglês para *Objectives and Key Results* (Objetivos e Resultados-chave).

OKR é uma ferramenta que mescla gestão por metas e gestão ágil e sustenta a conversão de objetivos estratégicos institucionais em resultados operacionais mensuráveis. Por meio dela, é possível medir o progresso dos objetivos tendo como referência os resultados atingidos em curtos intervalos de tempo.

OKRs são compostos por dois elementos: *Objectives* (Objetivos) e *Key Results* (Resultados-chave). Enquanto os objetivos descrevem, de forma qualitativa (não numérica) e inspiradora (motivadora), aquilo que se deseja atingir, os resultados-chave quantificam e se prestam a informar a evolução do progresso rumo ao objetivo delineado.

De modo simplificado, a estrutura de um OKR pode ser explicada pela fórmula estabelecida por Doerr⁴:



⁴ JOHN DOERR, AUTOR DO LIVRO “AVALIE O QUE IMPORTA” PUBLICADO NO BRASIL PELA ALTA BOOKS EDITORA.

2. Breve histórico da metodologia OKR no MPMG

No ano de 2021, o MPMG teve o primeiro contato com a metodologia de OKR por meio do Programa Eficiência Administrativa (PEAD), iniciativa desempenhada com vistas a obter maior desempenho e aproveitamento dos recursos a partir do mapeamento, diagnóstico e otimização dos processos de trabalho de toda a Instituição. Na ocasião foram definidos Planos Diretores para Superintendências subordinadas à Procuradoria-Geral de Justiça Adjunta Administrativa (PGJAA) e Diretoria-Geral (DG) a partir da definição de objetivos e resultados-chave.

Já no ano de 2022, a Copli, por sua Diretoria de Planos, Projetos e Programas Institucionais (DPIN), manteve contato com o Comitê de Políticas de Gestão Estratégica do Conselho Nacional do Ministério Público (CPGE/CNMP), o Ministério Público de Santa Catarina (MPSC) e o Ministério Público do Mato Grosso do Sul (MPMS), com o intuito de conhecer melhor a metodologia de OKR e sua aplicação no serviço público.

O primeiro semestre de 2023 foi marcado pela decisão institucional de adotar a metodologia OKR como ferramenta de apoio à execução da estratégia institucional, iniciando pela construção e acompanhamento do PGA Administrativo, o que redundou na capacitação de lideranças e assessores da área administrativa em gestão por OKRs e na assinatura de Acordo de Cooperação Técnica (ACT) com o MPMS, para cessão, ao MPMG, do aplicativo Águias do MP, voltado para o acompanhamento de OKRs.

Escolhida a metodologia de OKRs para a construção do PGA Administrativo, restou estabelecer os critérios para seu emprego no MPMG, o que foi feito através da criação do programa **OKResultados** no segundo semestre de 2023.



Figura 1 -Linha do Tempo Gestão por OKRs no MPMG

2.1 Programa **OK**Resultados

Com o objetivo de tornar mais ágil e transparente o acompanhamento e a execução das atividades relacionadas ao Planejamento Estratégico, o programa **OK**Resultados introduz a metodologia OKR na execução do Plano Geral de Atuação institucional e define o processo a ser adotado pelo MPMG para a definição, execução e acompanhamento de seus OKRs estratégicos.

O período de acompanhamento/apuração do PGA permanece anual, tendo início em 01 de janeiro e se encerrando em 31 de dezembro. Com a introdução dos OKRs, cujos ciclos são trimestrais, a construção do PGA Administrativo passa a ser modular, isso é, a cada início de ciclo uma nova parte é adicionada ao documento, que só estará completo no início do 4º ciclo

trimestral dos OKRs. Importante destacar que o ciclo trimestral dos OKRs coincide com o ciclo de reuniões dos Fóruns Permanentes, instâncias de governança da estratégia institucional. O primeiro ciclo de OKRs corresponde ao trimestre janeiro-março, e assim sucessivamente.

Estabelecidos os OKRs com seus objetivos e métricas, tem ensejo o seu processo de gestão, o que acontecerá por intermédio de rápidos encontros semanais denominados “reuniões de *check-in*”, com a participação do time responsável pelo objetivo e pelos resultados-chave do OKR.

O acompanhamento do progresso alcançado pelos OKRs será reportado por atualizações no aplicativo de gestão, as quais devem ser feitas após cada reunião de check-in.

O último ciclo trimestral dos OKRs corresponderá também ao período de consolidação de informações sobre a execução do PGA Administrativo e de definição das iniciativas estratégicas prioritárias por parte da Administração Superior e DG para o PGA referente ao ano seguinte.

O quadro 1 detalha a cadência das atividades de priorização estratégica, construção e acompanhamento de OKRs no MPMG:

AÇÃO	CADÊNCIA	RESPONSÁVEIS
DEFINIÇÃO DE PRIORIDADES	▪ ANUAL	▪ ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR ▪ DIRETORIA-GERAL
COMUNICAÇÃO DE PRIORIDADES ÀS UNIDADES	▪ ANUAL	▪ ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR ▪ DIRETORIA-GERAL ▪ COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
REUNIÃO DE CRIAÇÃO OU ENCERRAMENTO DE OKR	▪ TRIMESTRAL ÚLTIMO MÊS DO CICLO	▪ UNIDADES (TIMES) ▪ APOIO DA DIRETORIA DE PLANOS, PROJETOS E PROGRAMAS INSTITUCIONAIS

AÇÃO	CADÊNCIA	RESPONSÁVEIS
REUNIÃO DE ACOMPANHAMENTO DE OKR	▪ SEMANAL	▪ UNIDADES (TIMES) ▪ APOIO DA DIRETORIA DE PLANOS, PROJETOS E PROGRAMAS INSTITUCIONAIS
ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA	▪ SEMANAL	▪ RESPONSÁVEIS PELOS OKRS ▪ APOIO DA DIRETORIA DE PLANOS, PROJETOS E PROGRAMAS INSTITUCIONAIS
PUBLICIZAÇÃO	▪ DIÁRIA	▪ DIRETORIA DE PLANOS, PROJETOS E PROGRAMAS INSTITUCIONAIS

Quadro 1 - Cadência das atividades de priorização estratégica, construção e acompanhamento de OKRs no MPMG

A primeira fase do **OKResultados** teve por objetivo a implementação da metodologia OKR nas superintendências vinculadas a PGJAA/DG, na Superintendência de Planejamento e Coordenação (SPC), vinculada à Copli e na Superintendência de Formação e Aperfeiçoamento (SFA), vinculada ao Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional (CEAF), e sua conclusão foi marcada pela realização, no dia 15 de dezembro de 2023, de solenidade de lançamento oficial do Programa **OKResultados** e de entrega do PGA Administrativo 2024.

3. Elaboração dos OKRs

Seguindo o ciclo metodológico definido pelo programa **OKResultados**, na primeira fase de elaboração do PGA Administrativo 2024 foram realizadas reuniões com a DG nas quais, à luz das diretrizes determinadas pela PGJAA em relação às unidades a ela subordinadas, foram identificadas, a partir dos objetivos e das iniciativas estratégicas constantes do Plano Estratégico do MPMG, aquelas eleitas como prioritárias para o ano de 2024 e as unidades administrativas responsáveis pelo seu desdobramento ou execução. Em relação à SPC e SFA foram observadas as prioridades definidas pelas coordenações das unidades, as quais também respondem diretamente à Administração Superior do MPMG.

Finalizada essa etapa, as áreas responsáveis por iniciativas priorizadas foram comunicadas sobre os contatos que se estabeleceriam para agendamento de reuniões com a DPIN/COPLI com o objetivo de apresentar a metodologia aprovada e dar início à elaboração do PGA Administrativo 2024.

Foram realizadas reuniões virtuais nos meses de novembro e dezembro de 2023 com a participação das equipes das superintendências e diretorias que executarão OKRs. Durante as reuniões, a DPIN apresentou a metodologia de OKRs e explicou como se daria a sua aplicação na construção do PGA Adm. 2024.

As unidades administrativas foram, então, instadas a propor OKRs tendo como direcionadores temáticos as iniciativas estratégicas priorizadas pela PGJAA/DG e/ou pelas respectivas coordenações e considerando o primeiro ciclo trimestral de gestão por OKRs que compreenderá o período de janeiro/2024 a março/2024. Cabe destacar que, em alguns casos, uma mesma iniciativa estratégica priorizada deu ensejo a mais de um OKR.

Com o intuito de facilitar os trabalhos, a DPIN disponibilizou, para cada unidade, um modelo contendo as respectivas iniciativas priorizadas e os campos para preenchimento das informações referentes aos OKRs.

Foi, também, oportunizado às unidades administrativas a proposição de OKRs tendo por objetivo a consecução de iniciativas identificadas, mas não priorizadas pela Administração Superior, mas que refletissem entregas de impacto já em curso ou de realização iminente.



4. Gestão dos OKRs

O progresso de cada um dos OKRs integrantes do PGA Administrativo 2024 será monitorado em reuniões semanais, conhecidas por reuniões de *check-in*, pelas equipes executoras e será registrado em aplicativo próprio, vinculado ao Microsoft Teams, por seus respectivos responsáveis, conforme previsto no programa **OKResultados**.

Cabe dizer que a Copli é a unidade de apoio encarregada de prover suporte técnico e operacional à satisfação das demandas gerenciais da PGJ e de suas unidades subordinadas e, conseqüentemente, à aplicação da estratégia fundamentada em OKRs.

A publicização do PGA Administrativo 2024 será feita por meio de painel de B.I construído a partir das informações lançadas no aplicativo e disponibilizado no Portal da Transparência, como hoje já ocorre com os PGAs Administrativo e Finalístico.

5. OKRs priorizados para o 1º trimestre de 2024

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO INTEGRADA	<p>Iniciativa Estratégica</p> <p>AMPLIAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO EXISTENTES</p>	 <p>OBJETIVO: Ampliar a visibilidade e alcance das divulgações institucionais que disseminem as atividades e ações do MPMG visando a intensificação e efetividade do diálogo com a sociedade.</p>
ASSESSORIA JURÍDICO- ADMINISTRATIVA	<p>Iniciativa Estratégica</p> <p>GESTÃO DE PROCESSOS DE TRABALHO COM FOCO NA APLICAÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS</p>	 <p>OBJETIVO: Garantir celeridade e eficiência na análise jurídica dos processos de contratação fundados na nova lei de licitações (Lei 14.133/2021).</p>

AUDITORIA INTERNA

Iniciativa Estratégica

IMPLEMENTAÇÃO DA GESTÃO DE RISCOS



OBJETIVO: Fomentar a implementação da gestão de riscos na Superintendência de Gestão Administrativa da Procuradoria-Geral de Justiça.

CENTRO DE ESTUDO E
APERFEIÇOAMENTO
FUNCIONAL

Iniciativa Estratégica

AMPLIAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO EXISTENTES
CRIAÇÃO DE FLUXOS E INSTRUMENTOS PARA DIVULGAÇÃO VISANDO À AGILIDADE DAS COMUNICAÇÕES INTERNAS



OBJETIVO: Aumentar a visibilidade e o conhecimento sobre os produtos e serviços do Ceaf.

Iniciativa Estratégica

APRIMORAMENTO DA GESTÃO DA INFORMAÇÃO

DESENVOLVIMENTO DE FERRAMENTAS E
TECNOLOGIAS PARA OBTENÇÃO DE DADOS

APRIMORAMENTO DOS SISTEMAS E CAPACITAÇÃO
DOS USUÁRIOS PARA LANÇAMENTO DOS DADOS

PRIORIZAÇÃO DA AUTOMATIZAÇÃO DOS
PROCESSOS DE TRABALHO RACIONALIZADOS NAS
ÁREAS FIM E MEIO, NO QUE COUBER

DESENVOLVIMENTO E UTILIZAÇÃO DE
FERRAMENTAS DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL,
VISANDO MAIOR AGILIDADE DA ATUAÇÃO DO
MPMG EM TODAS AS SUAS ÁREAS



OBJETIVO1: Tornar mais eficiente o processo de registro e acompanhamento dos procedimentos judiciais físico e extrajudiciais e prover a Administração de informações fidedignas acerca de seus acervos e movimentações pela adoção do MPe.

Iniciativa Estratégica

APRIMORAMENTO DA GESTÃO DA
INFORMAÇÃO

GESTÃO DE PROCESSOS DE TRABALHO COM
FOCO NA APLICAÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS



OBJETIVO2: Tornar mais ágil e eficiente a execução da estratégia institucional com adoção da metodologia de OKR.

ESCRITÓRIO DE
INTEGRIDADE

Iniciativa Estratégica

DIFUSÃO DA CULTURA DE INTEGRIDADE



OBJETIVO:

Disseminar a cultura de integridade solidificando o comportamento ético e a imagem reputacional do MPMG.

SUPERINTENDÊNCIA DE
ENGENHARIA E
ARQUITETURA

Iniciativa Estratégica

DEFINIÇÃO DE PRIORIDADES DE ATENDIMENTO
E CRITÉRIOS DE LOCAÇÃO X CONSTRUÇÃO X
AQUISIÇÃO X REFORMA



OBJETIVO1:

Executar as ações de 2024 do Plano Diretor Sedes Próprias.



OBJETIVO2:

Modernizar a Gestão de projetos, obras e imóveis do Ministério Público de Minas Gerais.

Iniciativa Estratégica

VINCULAÇÃO DOS PROJETOS E ATIVIDADES DO INSTRUMENTO ORÇAMENTÁRIO ÀS PREMISSAS DO PLANO E PROJETOS ESTRATÉGICOS

DESENVOLVIMENTO DE FERRAMENTAS E TECNOLOGIAS PARA OBTENÇÃO DE DADOS



OBJETIVO1: Alinhar a execução orçamentária ao planejamento estratégico.



OBJETIVO2: Desenvolver painéis de BI para fomentar a tomada de decisões com excelência e precisão.



OBJETIVO3: Automatizar os processos da SUF para otimizar as entregas dos servidores

Iniciativa Estratégica

APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA DAS
CONTRATAÇÕES

TRANSFORMAÇÃO DO PLANEJAMENTO DE
COMPRAS ANUAL EM INSTRUMENTO
INDISPENSÁVEL PARA EXECUÇÃO
ORÇAMENTÁRIA DO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE






INTEGRAÇÃO DOS PLANEJAMENTOS DE
COMPRAS ENTRE AS ÁREAS

DIFUSÃO DO CONHECIMENTO ACERCA DAS
ETAPAS PREPARATÓRIAS PARA A
CONTRATAÇÃO PÚBLICA



OBJETIVO:

**Revolucionar o planejamento de compras
mediante o envolvimento e capacitação das
áreas demandantes.**

<p>Iniciativa Estratégica</p> <p>PROMOÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO</p> <p>PROMOÇÃO DA SAÚDE MENTAL DOS INTEGRANTES DO MPMG</p>	 <p>OBJETIVO1: Promover a qualidade de vida no trabalho e a prevenção do adoecimento mental dos integrantes do MPMG.</p>
<p>Iniciativa Estratégica</p> <p>PROMOÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA DOS INTEGRANTES DO MPMG</p>	 <p>OBJETIVO2: Preparar os integrantes do MPMG para a aposentadoria (pré e pós).</p>
<p>Iniciativa Estratégica</p> <p>FORMAÇÃO DE LÍDERES E GESTORES DE MUDANÇAS</p>	 <p>OBJETIVO3: Promover ações de desenvolvimento com foco em mudanças para líderes e gestores.</p>
<p>Iniciativa Estratégica</p> <p>CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DOS INTEGRANTES DA INSTITUIÇÃO EM GESTÃO DE MUDANÇA</p>	 <p>OBJETIVO4: Realizar a contratação da consultoria para levantamento da cultura institucional.</p>
<p>Iniciativa Estratégica</p> <p>ADOÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE PROCESSOS DE PAGAMENTO</p>	 <p>OBJETIVO5: Concretizar a geração de pagamentos do módulo das verbas em atraso.</p>

Iniciativa Estratégica

OTIMIZAÇÃO DA INTEGRAÇÃO DE FLUXOS DE SOLICITAÇÕES DE BENS E SERVIÇOS

MONITORAMENTO E ANÁLISE DE DADOS REFERENTES AO CONSUMO/FORNECIMENTO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

DEFINIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS E PROCESSOS PARA O SISTEMA DE LOGÍSTICA

PROSPECÇÃO DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA INTEGRADA

REVISÃO DO PORTFÓLIO E DA FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS INTERNOS

GESTÃO DE PROCESSOS DE TRABALHO COM FOCO NA APLICAÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS

ESTABELECIMENTO DE GOVERNANÇA NA TERCEIRIZAÇÃO INTEGRADA À POLÍTICA DE GESTÃO DE PESSOAS



OBJETIVO1: Iniciar Gestão por ESG na SLS (meio ambiente, social e governança).

Iniciativa Estratégica

OTIMIZAÇÃO DA INTEGRAÇÃO DE FLUXOS DE SOLICITAÇÕES DE BENS E SERVIÇOS

MONITORAMENTO E ANÁLISE DE DADOS REFERENTES AO CONSUMO/FORNECIMENTO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

DEFINIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS E PROCESSOS PARA O SISTEMA DE LOGÍSTICA

PROSPECÇÃO DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA INTEGRADA

GESTÃO DE PROCESSOS DE TRABALHO COM FOCO NA APLICAÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS



OBJETIVO2: Implementar Plano de Gestão Sustentável na SLS.

Iniciativa Estratégica

OTIMIZAÇÃO DA INTEGRAÇÃO DE FLUXOS DE SOLICITAÇÕES DE BENS E SERVIÇOS

MONITORAMENTO E ANÁLISE DE DADOS REFERENTES AO CONSUMO/FORNECIMENTO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

GESTÃO DE PROCESSOS DE TRABALHO COM FOCO NA APLICAÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS







OBJETIVO3: Adotar Plano de Governança para as contratações e melhoria de serviços prestados pela SLS.

Iniciativa Estratégica

ESTABELECIMENTO DE GOVERNANÇA NA
TERCEIRIZAÇÃO INTEGRADA À POLÍTICA DE
GESTÃO DE PESSOAS



OBJETIVO4: Implementar políticas de DEI (diversidade,
equidade e inclusão) nas terceirizações.

Iniciativa Estratégica	
INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS PARA CONSEQUENTE REDUÇÃO QUANTITATIVA	 OBJETIVO1: Consolidar o MPE, novo sistema da atividade-fim do MPMG, como plataforma integrada de trabalho para a atividade-fim da instituição, abrangendo o Extrajudicial bem como o Judicial, tanto de primeira como de segunda instância.
SISTEMATIZAÇÃO DA STI, INCLUINDO ÊNFASE EM INOVAÇÃO E GOVERNANÇA	 OBJETIVO2: Promover a virtualização e os novos paradigmas computacionais como mecanismos de inovação e disponibilização de recursos tecnológicos mais modernos.  OBJETIVO3: Consolidar atendimento inteligente por meio dos variados canais de atendimento e de acesso abrangente.  OBJETIVO4: Fortalecer a atuação do ponto focal da área demandante (Dono do negócio ou Product Owner - PO) nas soluções tecnológicas implementadas pela Superintendência de Tecnologia da Informação - STI.

