

# INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO E ENVIO DA PLANILHA PARA ENCAMINHAMENTO DE INFORMAÇÕES AO MINISTÉRIO PÚBLICO - ART. 5º DA LEI 23.830/21

Senhor(a) Gestor(a), a planilha disponibilizada pelo Ministério Público, referente às informações que devem ser prestadas em razão da Lei n.º 23.830/2021, está disponível em formato compatível com Excell e LibreOffice. Além da versão encaminhada por e-mail, caso seja necessário, novo download do documento poderá ser realizado no Portal do MPMG na internet através do caminho:

<https://www.mpmg.mp.br> > acesso a informacao > planilha para informacoes dos municipios lei 23830/2021 ou direto pelo link: <https://www.mpmg.mp.br/acesso-a-informacao/planilha-para-informacoes-dos-municipios-lei-23830-2021/>



# PARA O PREENCHIMENTO DA PLANILHA SOLICITAMOS QUE SEJAM OBSERVADAS AS SEGUINTE INFORMações:

Conforme consta na Lei n.º 23.830/2021 e também informado no ofício do Ministério Público, os recursos serão repassados aos Municípios em três parcelas: a primeira até 30/08/2021, a segunda até 31/01/2022 e a terceira até 01/07/2022. Portanto, o Município poderá repassar as informações referentes à aplicação dos recursos ao Ministério Público à medida em que estes forem disponibilizados.

Caso os recursos recebidos venham a ser utilizados em mais de uma ação, a informação sobre cada uma deverá ser preenchida em linhas separadas na planilha ou em nova planilha caso já tenha sido prestada alguma informação anteriormente.

A planilha deve ser salva/gravada pelo gestor com o nome do respectivo município (sem acentos ou caracteres especiais), seguido do número sequencial correspondente ao número de planilhas já elaboradas e encaminhadas, conforme o caso. Por exemplo: “municipio-1”.

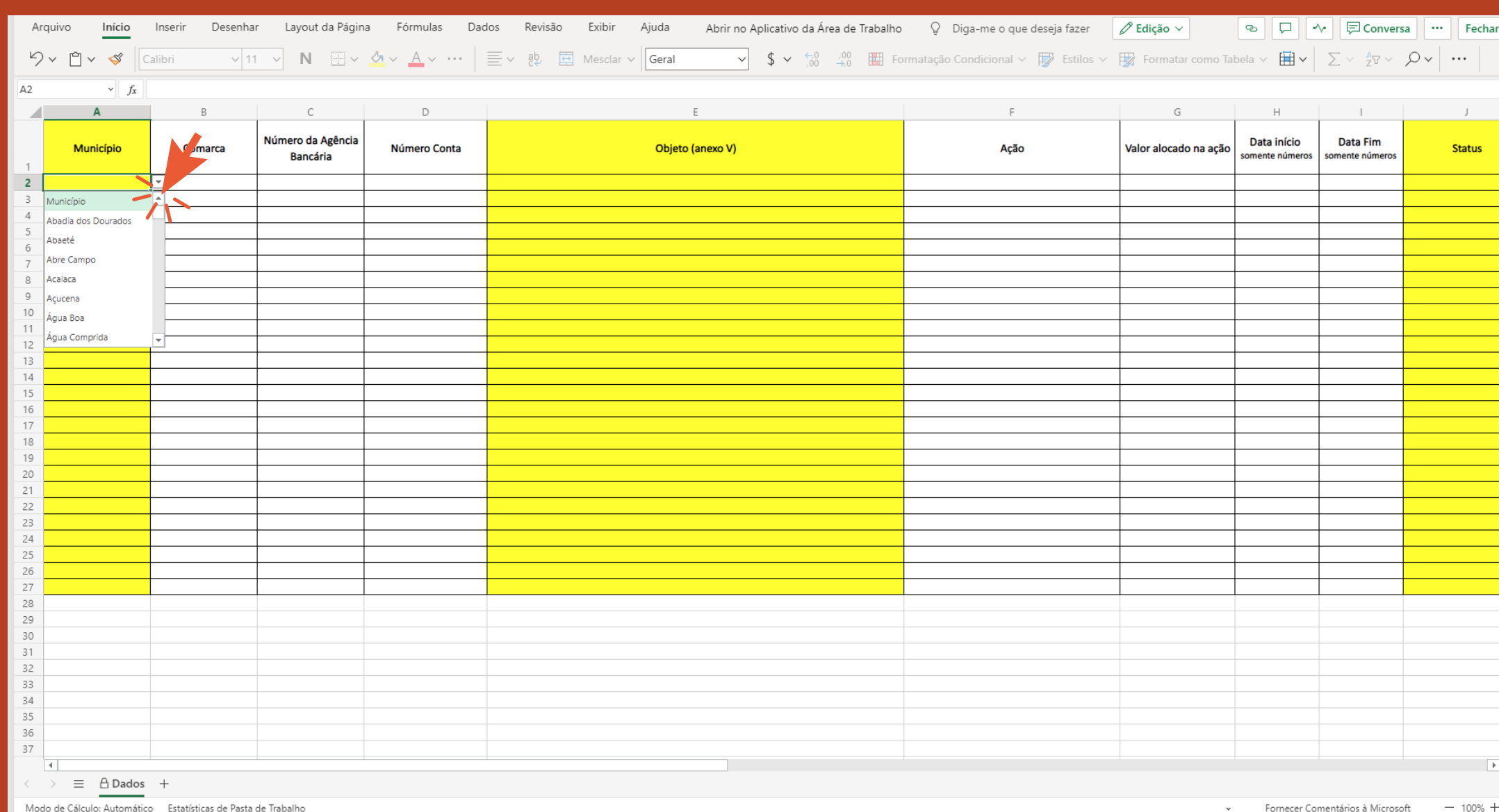
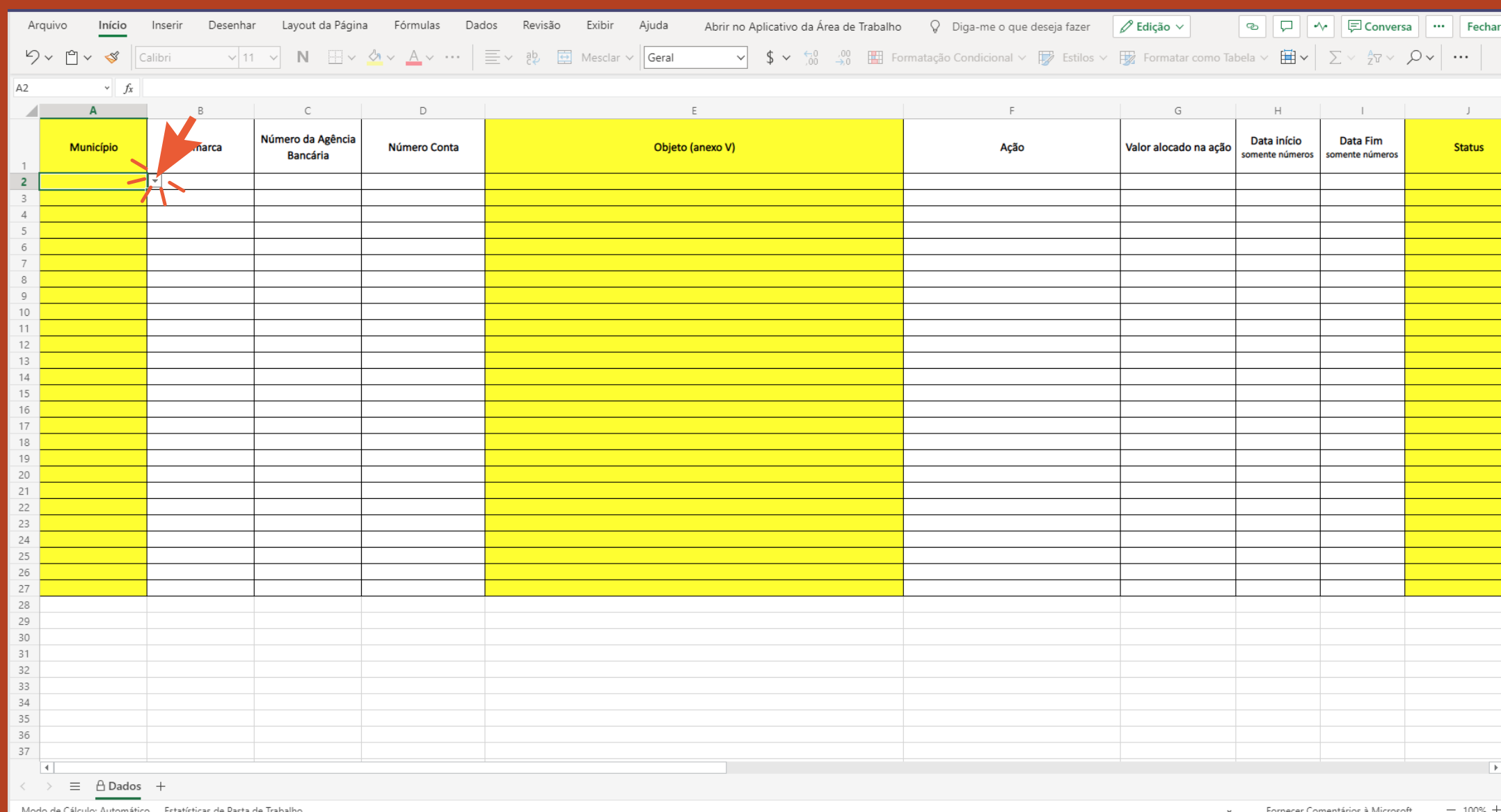
A fim de dar garantia ao município quanto ao teor das informações prestadas e gravadas no arquivo, deve ser entregue também uma versão do arquivo da planilha salvo com a extensão “.PDF”, com o uso da ferramenta “salvar como”. Não há necessidade de imprimir qualquer dos arquivos. Opcionalmente, poderá o gestor assinar eletronicamente o arquivo PDF com o uso de certificado reconhecido pelo ICP-Brasil - Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira.

O envio da Planilha ao Ministério Público deverá ocorrer exclusivamente por meio eletrônico, para o e-mail da Promotoria de Justiça de Defesa do Patrimônio Público da Comarca que o Município faz parte.

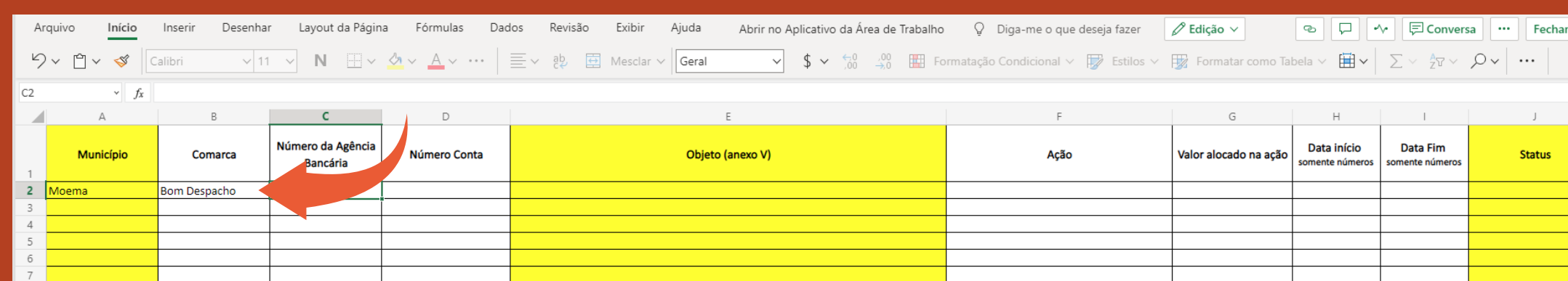


# PASSO A PASSO PARA PREENCHIMENTO DA PLANILHA:

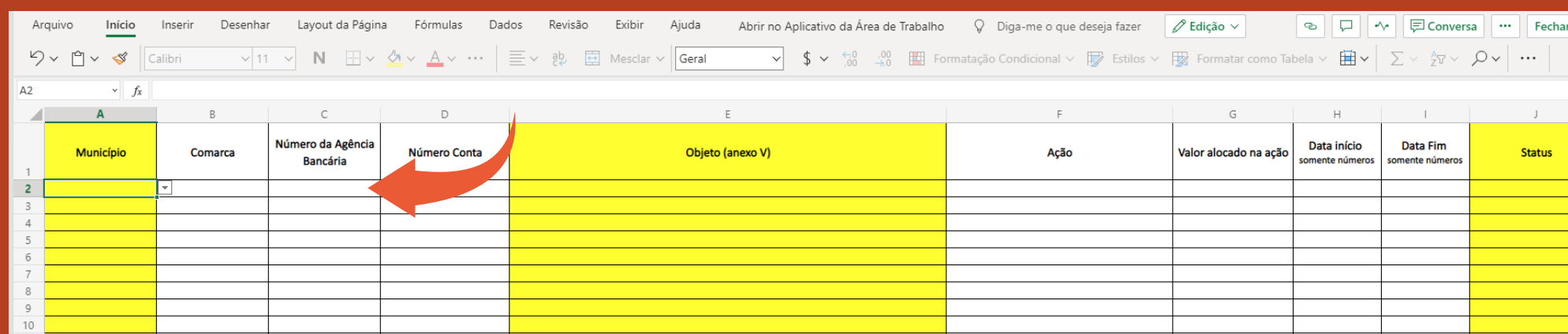
1- Município: escolha entre as opções;



2 - Comarca: a planilha preencherá automaticamente a partir da seleção do município;

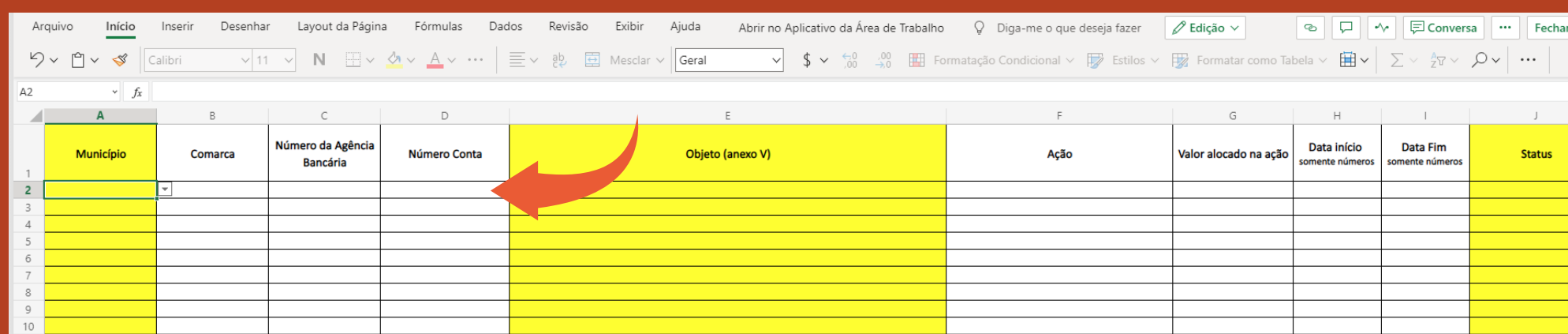


3 - Número da agência bancária: Informar número da agência bancária em que o recurso foi depositado.



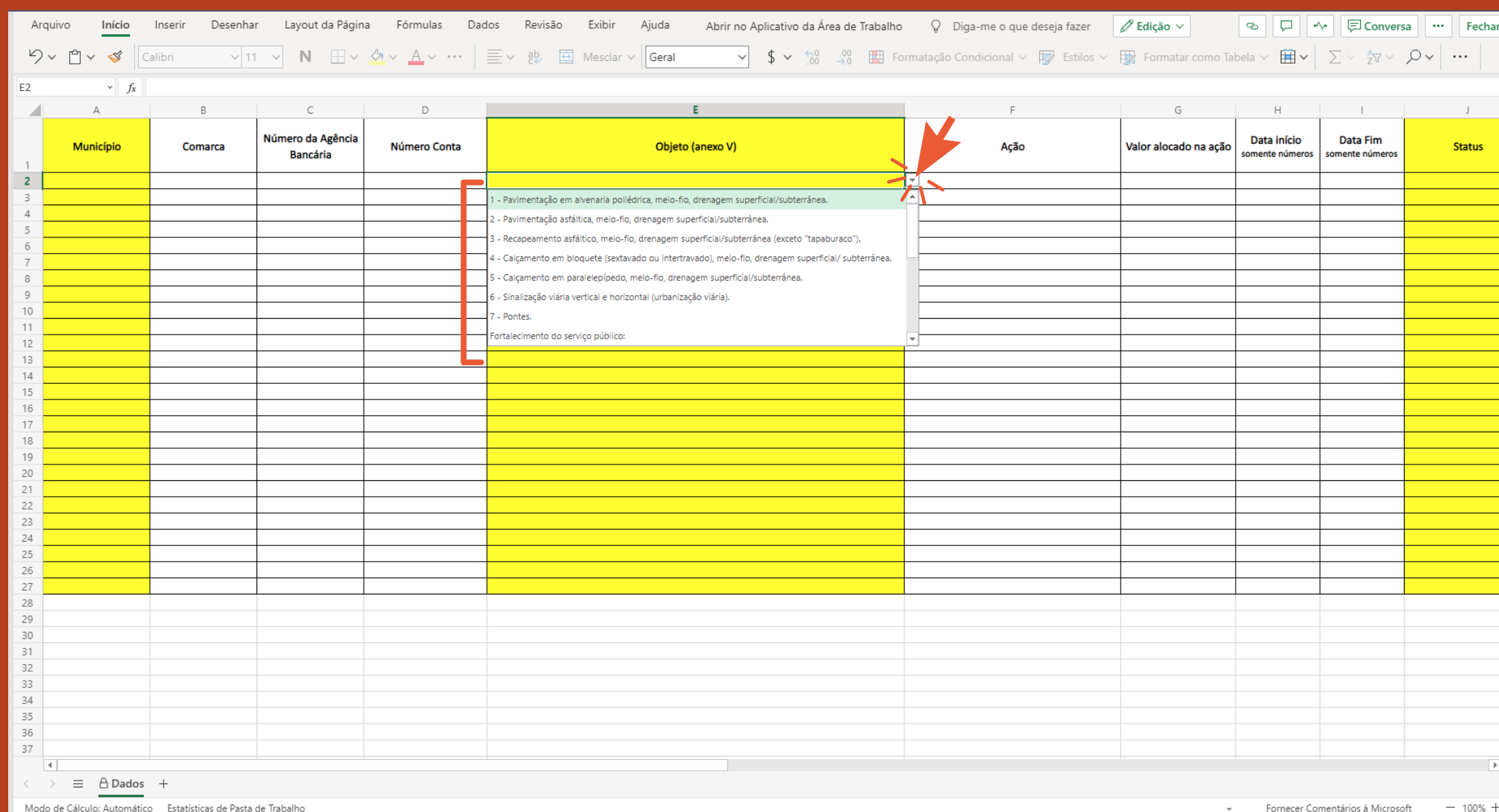
The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns: Município, Comarca, Número da Agência Bancária, Número Conta, Objeto (anexo V), Ação, Valor alocado na ação, Data início somente números, Data fim somente números, and Status. A red arrow points to the dropdown menu in column C, row 2, which is currently open, showing a list of options.

4 - Conta bancária: Informar número da conta bancária em que o recurso foi depositado;



The screenshot shows the same Excel spreadsheet as above. A red arrow points to the dropdown menu in column D, row 2, which is currently open, showing a list of options.

5 - Objeto de aplicação (anexo V): escolher uma entre as opções definidas no anexo V da Lei Estadual 23.830/2021 e marcar apenas as opções com números disponibilizadas na coluna da planilha



The screenshot shows the same Excel spreadsheet as above. A red arrow points to the dropdown menu in column E, row 2, which is currently open, showing a list of options defined in the anexo V of the Lei Estadual 23.830/2021.

Objeto (anexo V)
1 - Pavimentação em alvenaria polidétrica, meio-fio, drenagem superficial/subterrânea.
2 - Pavimentação asfáltica, meio-fio, drenagem superficial/subterrânea.
3 - Recapeamento asfáltico, meio-fio, drenagem superficial/subterrânea (exceto "tapaburaco").
4 - Calçamento em bloquete (sextavado ou intertravado), meio-fio, drenagem superficial/subterrânea.
5 - Calçamento em paralelepípedo, meio-fio, drenagem superficial/subterrânea.
6 - Sinalização viária vertical e horizontal (urbanização viária).
7 - Pontes.
Fortalecimento do serviço público.



6 - Ação: explicitar de forma detalhada em que consistirá a despesa (Obra, serviço, aquisição, etc. Ex: Pavimentação asfáltica na Rua A, Bairro B, entre os números 01 e 50);

Município	Comarca	Número da Agência Bancária	Número Conta	Objeto (anexo V)	Ação	Valor alocado na ação	Data início somente números	Data fim somente números	Status

7 - Valor alocado na ação: informar o valor destinado à execução da ação a ser desenvolvida;

Município	Comarca	Número da Agência Bancária	Número Conta	Objeto (anexo V)	Ação	Valor alocado na ação	Data início somente números	Data fim somente números	Status

8 - Data início: data prevista para início da ação - informar apenas números;

Número Conta	Objeto (anexo V)	Ação	Valor alocado na ação	Data início somente números	Data fim somente números	Status	Nº processo licitatório	Nº Contrato

9 - Data término: data prevista para o término da ação - informar apenas números;

Número Conta	Objeto (anexo V)	Ação	Valor alocado na ação	Data início somente números	Data fim somente números	Status	Nº processo licitatório	Nº Contrato



10 - Status da ação: escolher uma entre as opções possíveis: a. em planejamento; b. em licitação ou c. contratado;

Número Conta	Objeto (anexo V)	Ação	Valor alocado na ação	Data Início somente números	Data Fim somente números	Status	Nº processo licitatório	Nº Contrato
						Em planejamento Em licitação Contratado		

11 - Número do processo licitatório: informar o número do processo licitatório desenvolvido previamente para suportar a aplicação dos recursos (incluindo hipóteses de contratação direta, dispensa ou inexigibilidade de licitação). Exclusivo para as hipóteses “b” e “c” do item anterior;

Número Conta	Objeto (anexo V)	Ação	Valor alocado na ação	Data Início somente números	Data Fim somente números	Status	Nº processo licitatório	Nº Contrato

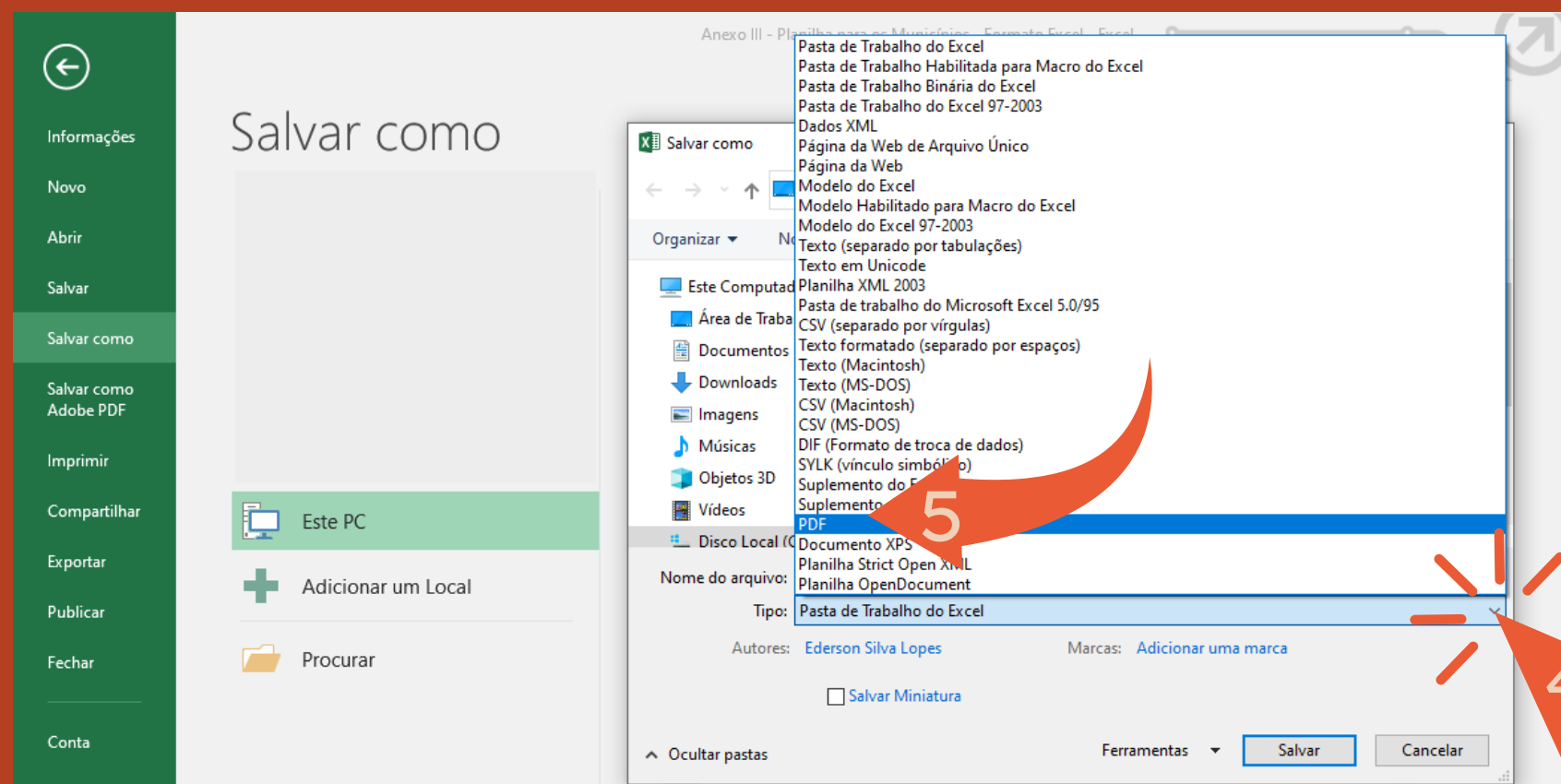
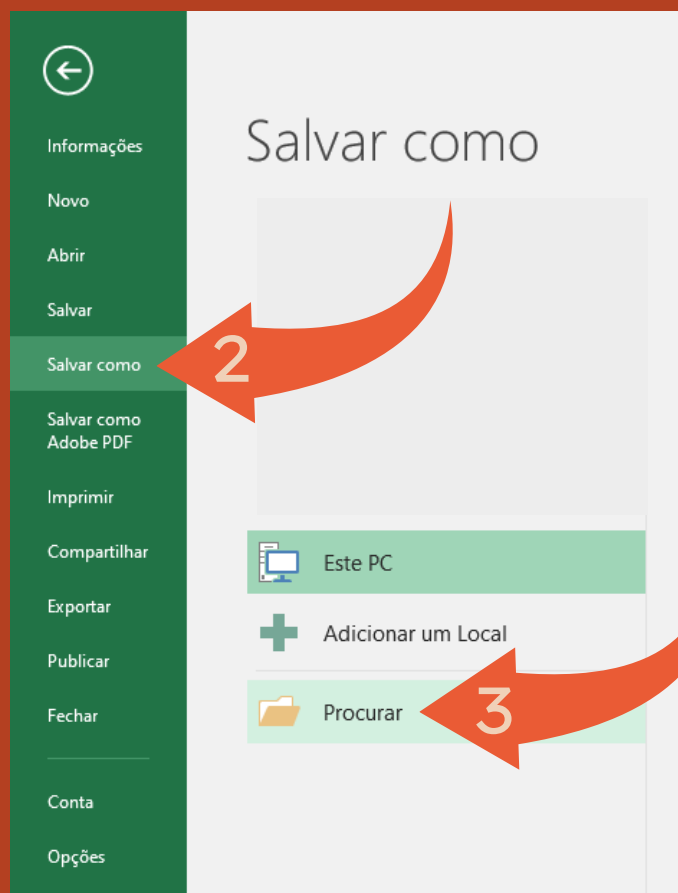
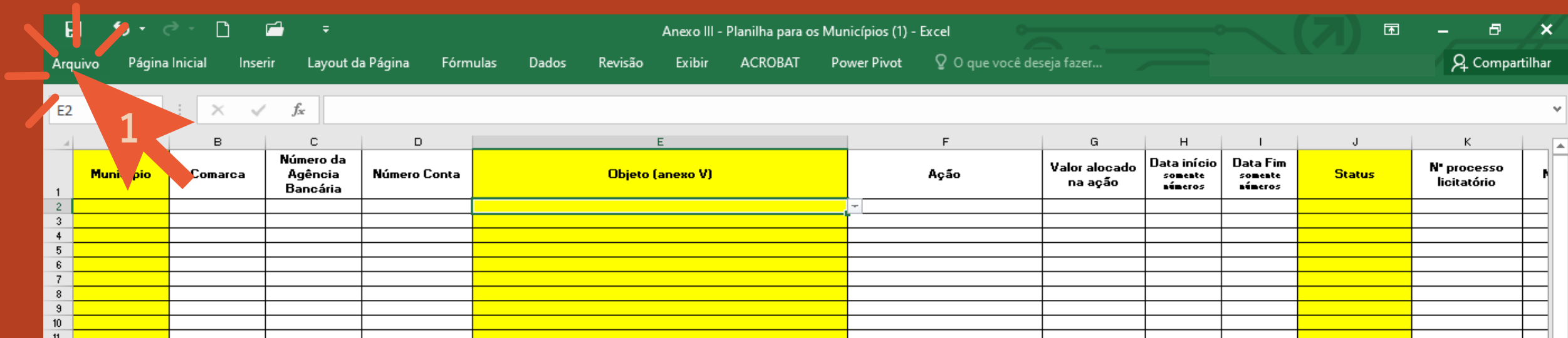
12 - Número do contrato: Informar o número do contrato celebrado, no caso de seleção da hipótese “c” do item 10 acima.

Número Conta	Objeto (anexo V)	Ação	Valor alocado na ação	Data Início somente números	Data Fim somente números	Status	Nº processo licitatório	Nº Contrato



13 - Terminado o preenchimento da planilha, salvar o documento em arquivo editável. Usar o processo de gravação normal do programa, atentando para as orientações iniciais quanto ao nome do arquivo.

14 - Gravar também o arquivo com a extensão “.PDF” - uso da ferramenta “salvar como”, “salvar como Adobe PDF” e “Exportar”.



15 - Enviar as planilhas (em formato editável e PDF) ao Ministério Público, exclusivamente por meio eletrônico, para o e-mail da Promotoria de Justiça de Defesa do Patrimônio Público da Comarca que o Município faz parte

## ÚLTIMAS CONSIDERAÇÕES:

Caso seja escolhida mais de uma ação para alocação do recurso, repita a operação informada anteriormente.

Dúvidas no preenchimento da planilha?  
Encaminhe para [caopp@mpmg.mp.br](mailto:caopp@mpmg.mp.br)

